

輔英科技大學  
出差心得(重點)報告表

填寫日期:103年6月30日

單位	圖書館 圖書服務組	姓名	郭 惠 芬	職 稱	專員兼任組長
出差事由	參加「103年度南區區域教學資源中心-主軸A圖書館第1次工作小組推動會議」				
出差日期	103年6月24日				
出差地點	高雄市 高雄應用科技大學				
主辦單位	南區區域教學資源中心-中心學校高雄應用科技大學				
研習證書	<input type="checkbox"/> 1. 有研習證書(如附件)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 無研習證書。 <input type="checkbox"/> 3. 研習證書尚未收到(收到後請補送影本一份至人事室存查)。				
<b>心得(重點)報告：【內容請使用電腦打字，字型為標楷體，大小為12】</b>					
(職員工：心得至少300字；兼行政職務之教師：採重點式報告，字數不限)					
<b>103年度南區區域教學資源中心-主軸A圖書館第1次工作小組推動會議</b>					
<p>本次南區區域教學資源中心-主軸A圖書館工作小組推動會議，乃為讓夥伴學校了解目前區域教學資源中心主軸A圖書館所推動的合作業務、未來計畫及相關議題討論，並增加成員間之交流而舉辦，以下略述工作小組推動會議業務及未來計畫。</p>					
<b>一、南區區域教學資源中心-主軸A圖書館103年計畫</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續進行NDDS文獻資料傳遞與館際互借之優惠措施，加強各校間圖書資源共享宣導。</li> <li>2. 持續推動「圖書代借代還」服務，並以永續經營為目標。               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 截至5月底，會員學校總計達成率69.8%。</li> <li>◦ 成員學校每月可使用寄件件數上限為28件。</li> <li>◦ 本校103年1-5月，申請98件，被申請125件；成員館總計45校，合計申請件為3,141件。</li> </ul> </li> <li>3. 持續推動「虛擬館際借書證」服務，讓南區各校圖書館有效管理館際圖書借閱狀況，提升工作效率。               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 截至5月底，會員學校總計達成率24%。</li> </ul> </li> <li>4. 由中心學校以主題式(身分靈紓壓、休閒類)買斷電子書/電子資料庫，挑選優質好書，提供各夥伴學校共同使用。</li> <li>5. 新增二手書服務平台，提供聯盟各校讀者可刊登、交換及贈送二手書(教科書)。</li> <li>6. 舉辦平台教育訓練及說明會，提升各圖書館員對系統操作之順暢度，並針對學生舉辦推廣等活動。</li> </ol>					
<b>二、議案討論</b>					
謹摘錄與本校相關的提案六：103年度自動化系統介接費用補助方式					
(一)相關決議及討論如下：					

1. 夥伴學校中有 7 校(含本校)因轉換圖書館自動化系統，因此須重新介接「圖書代借代還」及「虛擬館際借書證」服務平台，始得繼續提供服務。
2. 中心學校編列 20 萬元平均補助有意願繼續參加服務學校。
3. 筆者會議中提議：系統廠商原介接費用報價 10 萬元，超出市場合理價格約 2 倍，請中心學校再向廠商協議爭取合理報價。
4. 中心學校會後會再行文徵詢須介接之 7 校，是否有意願繼續參加服務且自行負擔平均分配補助費用之差額。

註：

(1) 如 7 校皆願意繼續參加服務，20 萬/7 校，每校分配補助費用為 2.85 萬元，原介接費用 10 萬元扣減 2.85 萬元，各校須自行負擔 7.15 萬元。

(2) 如只有 5 校願意繼續參加服務，20 萬/5 校，每校分配補助費用為 4 萬元，原介接費用 10 萬元扣減 4 萬元，各校須自行負擔 6 萬元。

(3) 依此類推

(二)個人建議：

1. 如中心學校可向廠商爭取合理介接費用降至 5-6 萬元，再由中心學校補助各校 2.85 萬元，預估本校自行負擔費用約 2.15 萬-3.15 萬元，本館可由基本業務費支應，或由教學經常門-校款經費支應。
2. 但自行負擔費用如超出 4 萬元，本館 103 學年恐無法支應本項經費，須待 104 學年再予評估使用經濟效益是否編列經費。

	<u>二級單位主管</u>	<u>一級單位主管</u>	<u>校長</u>
<u>行政單位</u>			
<u>學術單位</u>	<u>系(所、中心、學位學程、)主任、 組召集人</u>	<u>院長(共同教育中心主任)</u>	

備註：未兼行政職務之教師，不適用本表。

保存期限：十年  
表單編號：1500-3-03-1006