

輔英科技大學

圖書館訓練報告

訓練名稱：圖書館管理-領導與溝通

訓練時間：98.05.05

承辦組別：成功大學 圖書館

訓練講師：中興大學圖書資訊研究所張慧銖所長

受訓人員姓名：郭惠芬

98年5月5日

報告名稱	圖書館管理-領導與溝通
------	-------------

報告內容

圖書館管理-領導與溝通 主講人：中興大學圖書資訊學研究所 張慧銖所長

張所長以一個圖資專業學者分享她對圖書館管理領導及溝通的許多作法，從臺大醫圖 20 年的主任生涯到目前的興大圖資所所長，豐富的職場經歷及教學經驗，許多領導做法及管理方法，值得圖書館界學習。

領導與溝通，是工作職場間、人與人間必修的課題，需要非常好的 EQ，更需要用心經營。常聽人說，換了位子就換了腦袋〔通常是換了豬腦袋〕，當主管的人，自己更需要長進，隨時吸收專業新知及技能，帶領部屬往目標前進。

以下簡述研討會主講人演講精華及心得：

一、管理及領導，要有明確的目標

績效表現在工作效率及效能，效率是把事情做對，並有解決問題能力；效能則是做對的事，能夠達到組織的目標。主管如只一味要求部屬達成工作效率，但卻無法給予明確的目標及方向，單位工作效能必無法達成；領導者需要清楚明白指引部屬未來的路，並給予努力的指標，清楚導航定位，才能領導別人跟隨到達目的地，同時適時激勵同仁，才能共同達成單位績效。

二、有效的領導，明白自己的責任

「缺少領導」是部份領導者的致命傷，因不了解或不重視自己的業務而看輕自己的權責，進而凡事優柔寡斷猶豫不決，原大有可為的位子卻把自己做小，難有標竿立影之效。成功的領導者，是努力實踐自身的責任，同時發揮及肯定自己及部屬長才和能力。在其位謀其政，一定要清楚自己的業務及職責，站在管理領導的位階，更要有承擔責任的勇氣、達成目標的堅持及不亢不卑決斷的魄力。

三、領導與修練，實踐卓越的目標

領導力的 9 項修練為：待人、目標、熱情、績效、堅持、視角、偏執、原則、實踐。要求部屬達成工作效率，也要以同一標準評量自己，同時對待每位部屬的標準及原則也需一致性；海納百川兼容並蓄，容許部屬與己意見相左；保持創新與熱愛自己的工作；鼓勵及體恤部屬比要求及責難來得有效，肯定部屬為工作的付出，在與部屬的互動中建立共同責任、信任、友誼和尊敬。堅持對的事，懂得規劃與執行，持續專注於正面成果，以行動實踐目標及理想。

四、溝通說好話，耳聰目明好記性

適時表達讚美的方式鼓勵部屬達成工作目標，了解及肯定每位部屬的長處及優點，鼓勵部屬向上溝通，表揚及強調已經做對的事，也要讓部屬明白做錯的事不要害怕

檢討，讀者負面批評也需適時呈報，以免因隱匿缺失而造成更大的傷害。公開表揚優秀部屬，表現不好的部屬，也需適時私下提醒，切勿養成其因循苟且、因循成規的負面影響其他同仁。

參考引據

「圖書館管理-領導與溝通」研討會手冊

保存年限：三年

表單編號：1900-3-02-0302